

■申請者記入欄

学生アカウント(a0 で始まる 8桁) または教職員グループウェア ID (SPS-ID ex:taro123kyodai)	a 1 2 3 4 5 6 7 または t a r o 1 2 3 k y o d a i												
学籍番号(10桁) または 職員番号(9桁) または 図書館利用証番号(13桁) 【左詰でご記入ください】	<input checked="" type="checkbox"/> 学籍番号 <input type="checkbox"/> 職員番号 <input type="checkbox"/> 図書館利用証番号												
	0	0	0	0	2	2	1	1	1	1			
氏名	京大 太郎												
氏名 (フリガナ)	キョウダイ タロウ												
所属部局	<input checked="" type="checkbox"/> 文、 <input type="checkbox"/> 教、 <input type="checkbox"/> 法、 <input type="checkbox"/> 経、 <input type="checkbox"/> 理、 <input type="checkbox"/> 医、 <input type="checkbox"/> 薬、 <input type="checkbox"/> 工、 <input type="checkbox"/> 農、 <input type="checkbox"/> 人環総人 その他 ()												
電話番号	0 9 0 — 1 2 3 4 — 5 6 7 8 /内線												
E-MAIL	各種連絡に使用しますので、正確に記入して下さい。英字が数字が分かりにくいものには、フリガナをつけてください(エルとイチ、オーとゼロなど)。メールアドレスは64文字以内をお願いします。												
	XXXX @ YYYY. ZZ												
備考	<input type="checkbox"/> 公費での ILL 複写・借用申込を希望する												
	支払責任者											印	

■担当者記入欄

入力館：							入力日： . .						
予算部署コード							<input type="checkbox"/> 利用者情報 予算部署、ユーザ3に <input type="checkbox"/> 入力 <input type="checkbox"/> 予算管理>ILL用予算を作成						