

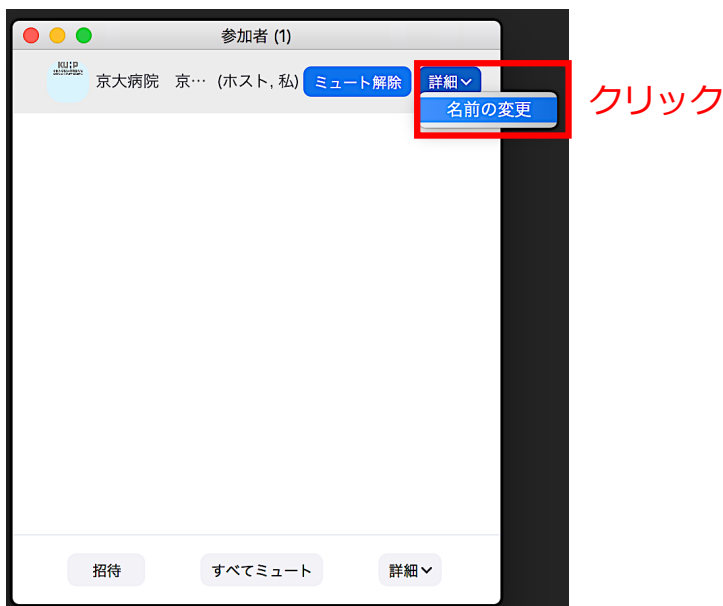
## 【Zoom入室後】参加者 名前の変更方法（PC版）

**注）** お手数をおかけいたしますが、講演会場・待機室など各Zoom会議室を移動する度に、名前の変更をいただけますようお願い申し上げます。

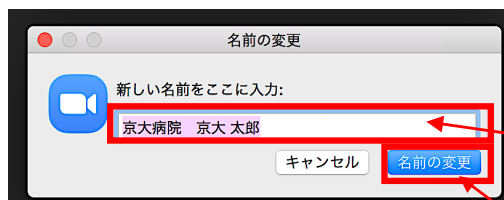
1. Zoom 画面下に表示される「参加者」をクリックします。



2. 「参加者」の一覧リストが表示されますので、自分の名前をタップし、下図の通り「詳細 → 名前の変更」を選択・クリックします。



3. 「名前の変更のウィンドウ」が表示されたら、「受付番号 (←お持ちの方) 所属 氏名」を入力して、「名前の変更」を押せば、変更完了です。



番号がない方は「999」と入力下さい。

名前を「受付番号 所属 氏名」に変更  
(例) 200 京大病院 京大 太郎

クリック

それ以外の変更方法やスマホでの視聴における変更方法につきましては、色々な web サイトでも紹介されておりますので、適宜ご参照ください。